

Oggetto: Richiesta Entrata/uscita flessibilità alunni

Il/La sottoscritto/a _____

nata/o a _____ il _____ Cell. _____

padre madre tutore dell'alunno/a _____

nata/o a _____ il _____

frequentante la cl. _____ Infanzia Primaria Secondaria 1° Grado sez. _____

anno scolastico _____ del plesso _____

CHIEDE di autorizzare l'alunno/a

L'Entrata posticipata:

alle ore: _____ per il seguente periodo _____

L'Uscita anticipata:

alle ore: _____ per il seguente periodo _____

Motivo: _____

- Il/La sottoscritto/a dichiara di assumersi ogni responsabilità per il tempo scuola sottratto al minore, impegnandosi a provvedere con interventi autonomi;
- "il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/200, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- **di essere consapevole che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.**

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si ALLEGA:

fotocopie fronte-retro del documento d'identità valido del dichiarante.

data (gg/mese/anno)

Firma del Dichiarante

La richiesta ha valore fino a revoca ed andrà rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.

.....
(spazio riservato all'ufficio di segreteria)

- Visto
- Si autorizza la richiesta del Genitore/Tutore
- Non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giuseppa Conti)