

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"GIOVANNI XXIII"
Via P. Mattarella, 9
90019 Trabia (PA)

Oggetto: Richiesta certificazioni o documenti relativi alla carriera scolastica

Il/La sottoscritto/a _____
nata/o a _____ il _____ Cell. _____
residente a _____ in via _____
genitore dell'alunno/a _____ iscritto/a per la _____ volta alla classe _____ sez. _____
per l'anno scolastico _____/_____ della scuola infanzia primaria secondaria di 1° grado:

CHIEDE

che gli vengano rilasciati i seguenti certificati e/o documenti relativi alla carriera scolastica del figlio

- Certificato di iscrizione anno scolastico corrente
 Certificato di iscrizione e frequenza anno scolastico corrente
 Certificato di iscrizione e frequenza precedenti anni scolastici (_____)
 Certificato di promozione con voti
 Pagella con voti per ciascuna materia del primo e secondo quadrimestre dell'A.S. _____

Uso:

- Assegni familiari Iscrizione liste di collocamento
 Previdenziali e assistenziali Uso scolastico
 Rinvio servizio di leva Concorso
 Borsa di studio Altri usi _____

Si ALLEGA:

fotocopie fronte-retro del documento d'identità e cod. fiscale validi del dichiarante.

- Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- Sono altresì consapevole che i suddetti certificati non hanno alcuna validità per le Pubbliche Amministrazioni in base all'art.40 della Legge 445/2000 come modificato dalla Legge 183/2011. (Per determinati usi è obbligatorio produrre marca da bollo)

data (gg/mese/anno)

Firma del Genitore (per alunni minorenni)

.....
(spazio riservato all'ufficio di segreteria)

n. certificato _____

n. copie Richieste _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giuseppa Conti)