



 Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII"  
C.F. 87001090825 - C.M. PAIC888009  
Via P. Mattarella, 9 - 90019 Trabia (PA)

 +39 09154 45 10

 paic888009@istruzione.it  
pec: paic888009@pec.istruzione.it

 www.comprensivotrabia.edu.it

## REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA E IN MODALITA' TELEMATICA

### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, Gruppi di Lavoro) dei Consigli di Classe, del Comitato di valutazione dei docenti, dei colloqui scuola-famiglia e di ogni altra riunione collegiale dell'Istituto.

### **Art. 2 Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi dell'Istituto.

Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale GSuite for Education in uso all'Istituto, oppure, nel caso di un numero di partecipanti superiore a 100, come accade nel caso del Collegio dei Docenti, attraverso la piattaforma Gotomeeting, compatibile con ambiente Google.

In entrambi i casi non sarà consentito l'accesso se non con l'account di Istituto.

### **Art. 3 Convocazioni delle riunioni**

Le riunioni dovranno essere convocate preferibilmente in presenza.

Potranno essere convocate in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, della necessità di conciliare tempi di vita e di lavoro, avuto riguardo anche all'offerta formativa dell'Istituto, che prevede ordinariamente l'erogazione di attività didattiche pomeridiane, dell'efficienza e dell'efficacia in termini di razionalizzazione delle risorse e del risparmio energetico, dell'eventuale carattere di urgenza e/o di necessità, ravvisate dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 4 Requisiti tecnici**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

I docenti si impegnano a dichiarare il possesso di tali strumenti, garantendo altresì che le strumentazioni e gli accorgimenti adottati assicurino la massima riservatezza delle comunicazioni.

In ogni caso, gli strumenti in possesso devono consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale

#### **Art. 6 Convocazione**

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore), tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno, dello strumento telematico e del link che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

#### **Art. 7 Svolgimento delle sedute**

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:

- la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- la partecipazione della maggioranza dei convocati;
- il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

#### **Art. 8 Verbale di seduta**

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

#### **Art. 9 Rispetto normativa sulla “sicurezza” e sulla “privacy”**

Per lo svolgimento delle sedute, in modalità telematica, viene assicurato il rispetto della normativa vigente in relazione alla “sicurezza”, con particolare riferimento a:

- D.lgs 81/2008 (allegata circ. n. 53 con informativa ai lavoratori) ;

Deve essere, altresì, assicurato il rispetto della normativa in materia di “privacy”, avuto riguardo alle seguenti fonti:

- D.lgs. n. 196/03, così come modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;

- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR;

( Allegata Informativa ai dipendenti, consultabile alla sezione “Privacy” di Amministrazione Trasparente sul sito di Istituto)

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;

### **Art. 10 Modifiche del Regolamento**

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l’approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L’approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

### **Art. 11 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all’approvazione da parte del Consiglio d’Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 12/10/2022 e del Consiglio d’Istituto del 13/10/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Giuseppa Conti)

“Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse”.