

I.C. Giovanni XXIII di Trabia

LA VALUTAZIONE

Scuola primaria

<u>I livelli di apprendimento</u>	I docenti valutano, per ciascun alunno, il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento.
<u>I livelli di apprendimento</u> previsti dalla nuova normativa sono:	<ul style="list-style-type: none">● Avanzato● Intermedio● Base● In Via Di Prima Acquisizione.
I criteri per descrivere gli apprendimenti sono le <u>quattro dimensioni</u> :	<ul style="list-style-type: none">● Autonomia● Continuità● Tipologia della situazione (NOTA/ NON NOTA)● Risorse mobilitate

La definizione dei quattro livelli

Avanzato

L'alunno porta a termine compiti in situazioni note e nonnote, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Intermedio

L'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

Base

L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

In via di prima acquisizione L'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

LA TRADUZIONE TABELLARE DEI LIVELLI / DIMENSIONI

	AUTONOMIA SI / NO	TIPOLOGIA NOTA/NON NOTA	RISORSE	CONTINUITA' SI / NO
AVANZATO	SI	NON NOTE /NOTE	PERSONALI/DOCEN TE	S
INTERMEDIO	SI	NOTE	PERSONALI/DOCEN TE	SI
	NO	NON NOTE	PERSONALI/DOCEN TE	NO
BASE	SI	NOTE	DOCENTE	NO
	NO	NOTE	DOCENTE	SI
IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	NO	NOTE	DOCENTE	NO

Scuola Secondaria di primo grado

Conoscenze	Abilità	Livelli di competenza	Voto
Conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite	-Costruttiva organizzazione del lavoro. -Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure. -Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. -Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali.	Avanzato	10
Conoscenze ampie, complete e approfondite	-Sicura organizzazione del lavoro. -Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. -Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. -Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti personali	Avanzato	9
Conoscenze sicure, complete e integrate con qualche apporto personale	-Precisa organizzazione del lavoro. -Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. - Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite.	Intermedio	8
Conoscenze generalmente complete e sicure	-Buona organizzazione del lavoro. -Adeguate capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure. -Esposizione chiara e sostanzialmente corretta con uso di terminologia adeguata, buona rielaborazione delle conoscenze acquisite.	Intermedio	7
Conoscenze semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi	-Sufficiente autonomia nell'organizzazione del lavoro. - Elementare, ma pertinente capacità di comprensione e di analisi, accettabile e generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure. -Esposizione semplificata, con lessico elementare ma pertinente, accettabile rielaborazione delle conoscenze acquisite.	Base	6

Conoscenze generiche e parziali	-Difficoltà nell'organizzazione del lavoro. -Limitata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. -Esposizione non sempre lineare e coerente, modesta capacità di rielaborazione delle conoscenze acquisite	In via di prima acquisizione	5
Conoscenze frammentarie e incomplete	Notevoli difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Stentata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. - Esposizione superficiale e carente, povertà lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline.	In via di prima acquisizione	4

